

## **- WHISTLEBLOWING POLICY -**

El Centro tiene en su sistema de compliance diferentes **políticas y protocolos** para poder atender y, en la medida de lo posible, prevenir las diferentes situaciones. Con la puesta en marcha del “Whistleblowing Channel”, buscamos mostrar el **compromiso del Centro con una cultura de respeto y seguridad, además de ayudar a prevenir problemas que, detectados más tarde, podrían ser muy graves.**

Esta política, además da cumplimiento a la “Ley 2/2023, de fecha febrero de 2023, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción”, cuyo objeto es otorgar una protección adecuada a las personas que informen sobre acciones u omisiones que puedan constituir conductas inadecuadas e infracciones de la ley.

Esta norma es de aplicación a las personas jurídicas del sector privado que tengan contratados 50 o más trabajadores, obligando a las empresas a contar con un Sistema Interno de Información (Whistleblowing Channel) así como con un sistema de gestión y protección de los informantes.

El “whistleblowing channel” queda a disposición del personal en Atalaya (junto al “Botón de RRHH” y el de Sugerencias) para trasladar aquellas cuestiones que entiendan ilícitas o fraudulentas por parte de algún integrante de la Comunidad ECI, gestionándose posteriormente según los protocolos y reglamentos internos (Destacando el ROF, Protocolo de buena conducta, Plan de Igualdad, Behaviour policy o el Safeguarding).

Este canal será anónimo, si bien se tiene la posibilidad para el informante de que no lo sea por si quisiese estar disponible para la posible investigación del asunto. En todo caso, al insertar la denuncia, saldrá un código de referencia mediante el cual se podrá hacer seguimiento de la respuesta que se le traslade desde el Centro.

Este canal queda incluido en la Política de RRHH de ECI.

**En cada caso se dará respuesta al denunciante**, indicándole la acción inicial que se realizará. El denunciante podrá ver el estado de la denuncia buscando en el propio canal por el código de referencia que le salió cuando insertó la denuncia. Se trasladará al denunciante la acción que se realice, aunque sin dar detalles que puedan atentar a la protección de datos. Si se adoptan medidas contra la persona, en la respuesta al denunciante indicaremos que se han tomado medidas dentro del ámbito laboral o administrativo.

Se podrá **finalizar la denuncia** por alguno de los siguientes **motivos**:

1. Falta de indicios sobre la denuncia y queda desestimada.
2. Tras la investigación, se han detectado conductas y tomado medidas.
3. Conductas que no corresponden al canal de denuncias, pero se deriva al Departamento adecuado. No toda denuncia debe ser atendida si no se considera que va en contra del código ético, el reglamento interno o son conductas inapropiadas delictivas (Acoso, fraude...)

Aunque internamente dejemos registro de la gestión para que podamos usarlo como evidencia en el caso de necesidad, **los datos de carácter personal de las denuncias serán borrados a los 3 meses en el propio canal**, no pudiendo consultarlo nuevamente el denunciante.

Se pide al personal un uso responsable de este canal, ciñéndonos a denuncias sobre acciones u omisiones que puedan constituir conductas inadecuadas e infracciones de la ley.

## **- WHISTLEBLOWING POLICY -**

The Centre has different **policies and protocols** in its compliance system to address and, as far as possible, prevent different situations. With the implementation of the "Whistleblowing Channel", we seek to show the **Centre's commitment to a culture of respect and safety, as well as helping to prevent problems that, if detected later, could be very serious.**

This policy also complies with the "Law 2/2023, dated February 2023", regulating the protection of persons who report on normative and anti-corruption violations" the purpose of which is to grant due protection to those who report acts or omissions that may constitute inappropriate conduct and violations of the law.

This rule applies to private-sector legal entities that employ 50 or more workers, obliging companies to have an Internal Information System (Whistleblowing Channel) as well as a system of management and protection of informants.

The "Whistleblowing Channel" remains at staff's disposal in Atalaya (next to the "HHRR Button" and the Suggestions button) to transfer those issues understood to be illegal or fraudulent by any member of the ECI Community subsequently addressed according to internal protocols and regulations (Highlighting the ROF, Good Conduct Protocol, Equality Plan, Behaviour policy or the Safeguarding).

This channel will be anonymous, although there is the possibility for the informant not to be anonymous in the event they wish to be available for the possible investigation of the matter. In any case, when inserting the report, a reference code will be displayed by means of which it will be possible to follow up on the response from the Centre.

This channel will be included in Article 4 of the ECI HHRR Policy.

**In each case a response will be given to the complainant** indicating the initial action to be taken. The complainant will be able to see the status of the complaint by searching the channel itself for the reference code that came out when the complaint was filed. The complainant will be informed of the action taken, but without giving details that may infringe data protection. If action is taken against the person, we will indicate in the response to the complainant that action has been taken within the work or administrative area.

The complaint may be **terminated** for one of the following **reasons**:

1. Lack of evidence on the complaint and dismissed.
2. Following the investigation, conducts have been detected and action taken.
3. Conduct that does not correspond to the reporting channel but is referred to the appropriate Department. Not every complaint should be addressed if it is not considered to be against the code of ethics, internal regulations, or criminal misconduct (Harassment, fraud...)

Although internally we leave case record so that we can use it as evidence if needed, **the personal data of the complaints will be deleted after 3 months in the channel itself**, not being able to consult again the complainant.

Staff are asked to use this channel responsibly and to report actions or omissions that may constitute misconduct and violations of the law.